SIR GEORGE WILLIAMS UNIVERSITY

1435 DRUMMOND ST., MONTREAL 25
TELEPHONE 844-0131

NEWS RELEASE

Apr. '64

SIR GEORGE WILLIAMS UNIVERSITY TO CONDUCT CERTIFIED PROFESSIONAL SECRETARY EXAMINATION

Sir George Williams University has been selected as one of the 78 official test centers in the United States, Puerto Rico, and Canada to conduct the 14th annual Certified Professional Secretary examinations to be given on May 1st and 2nd. This marks the fifth time that Sir George Williams University has been designated as a CPS test center.

The two-day examination will be under the proctorship of Mr. N. Manson, B.A. Examination hours at Sir George Williams University will be from 8:30 a.m. to 5:30 p.m.

Since 1951, by passing all parts of the six-part examination, 2,373 secretaries including six men, have achieved the CPS rating which has become the tested standard of proficiency for the secretarial profession, recognized by management, educators, and secretaries alike. The test covers in two-hour segments: personal adjustment and human relations, business administration, business law, secretarial accounting, secretarial skills, and secretarial procedures.

Inquiries for next year's examination and information on preparation for it may now be directed to the Institute for Certifying Secretaries, 1103 Grand Avenue, Kansas City, Missouri 64106.

FROM: Trefflé Lacombe,
Assistant to the Principal.

TL/flg

VI.4-0131, Ext. 11.

SIR GEORGE WILLIAMS UNIVERSITY

1435 DRUMMOND ST., MONTREAL 25
TELEPHONE 844-0131

NEWS RELEASE

April 1964

EXAMENS DU C.P.S. A L'UNIVERSITE SIR GEORGE WILLIAMS

La quatorzième session d'examens du Certified Profesionnal Secretary se déroulera les 1er et 2 mai prochains à l'Université Sir George Williams. C'est la cinquième fois que l'Université Sir George Williams est choisie comme l'un des 78 centres officiels des Etats-Unis, de Porto-Rico et du Canada pour les examens officiels du CPS.

Les examens seront sous la direction de M. N. Manson, B.A. et auront lieu de 8.30 a.m. à 5.30 p.m.

Depuis 1951, 2,373 secrétaires dont 6 hommes ont passé chacune des six parties obligatoires de l'examen et ont obtenu le diplôme CPS, officiellement reconnu comme une garantie de compétence par les employeurs, les professeurs et les secrétaires elles-mêmes. L'examen est divisé en parties de deux heures chacune comprenant: facilité d'adaptation et rapports humains, administration, droit commercial, comptabilité, habileté professionnelle, méthodes de travail.

Tous renseignements supplémentaires au sujet des examens de l'an prochain et des moyens de s'y préparer peuvent être obtenus de l'Institute for Certifying Secretaries, 1103 Grand Avenue, Kansas City, Missouri 64106.

DU BUREAU DE: Trefflé Lacombe,
Adjoint au Recteur.

TL/flg VI.4-0131, poste téléphonique 11.